

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010**

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA  
(IJAZAH SARJANA MUDA) 2019**

**SUSUNAN KAEDAH**

**BAHAGIAN I  
PERMULAAN**

Kaedah

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian | 3 |
| 2. | Tafsiran                               | 4 |

**BAHAGIAN II  
PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN**

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 3. | Program Akademik                          | 7 |
| 4. | Kemasukan ke Program Pengajian Universiti | 7 |
| 5. | Kemasukan Pelajar Program Mobiliti        | 8 |

**BAHAGIAN III  
PENDAFTARAN**

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 6. | Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu | 8 |
| 7. | Pendaftaran Kursus                                | 8 |
| 8. | Pendaftaran Serentak                              | 9 |
| 9. | Pertukaran Program Pengajian                      | 9 |

**BAHAGIAN IV  
BAYARAN**

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 10. | Yuran dan Bayaran Lain                       | 9 |
| 11. | Hak Mengubah Kadar Yuran Dan Bayaran Lain    | 9 |
| 12. | Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain    | 9 |
| 13. | Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain | 9 |

**BAHAGIAN V**  
**TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN**

14. Tempoh Program Pengajian	9
15. Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum	10
16. Penggantungan Program Pengajian Pelajar	10

**BAHAGIAN VI**  
**STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

17. Struktur Program Pengajian	10
18. Penilai Luar Program	10
19. Komponen Program Pengajian	11

**BAHAGIAN VII**  
**SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

20. Fungsi Penasihat Akademik	11
-------------------------------	----

**BAHAGIAN VIII**  
**KAEDAH PENILAIAN**

21. Penilaian	11
22. Jawatankuasa Pemeriksa	11

**BAHAGIAN IX**  
**PENGIJAZAHAN**

23. Syarat Pengijazahan	12
-------------------------	----

**BAHAGIAN X**  
**AM**

24. Penamatan Status Akademik Pelajar	12
25. Kuasa Senat Membuat Peraturan	12
26. Pengecualian Pemakaian	12
27. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti	13
28. Pembatalan	13

## AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

### PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010

#### KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (IJAZAH SARJANA MUDA) 2019

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh subseksyen 37(1) Perlembagaan Universiti Malaya 2010 [P.U. (A) 444/2010] Lembaga Pengarah Universiti Malaya membuat kaedah-kaedah berikut:

#### **BAHAGIAN I** **PERMULAAN**

##### **1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian**

- (1) Kaedah-kaedah ini dinamakan Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda) 2019 dan hendaklah berkuat kuasa mulai Sesi Akademik 2019/2020.
- (2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar program pengajian Sarjana Muda mulai Sesi Akademik 2019/2020 KECUALI pelajar yang mengikuti program pengajian Sarjana Muda Perubatan dan Sarjana Muda Pembedahan (MBBS), Sarjana Muda Pembedahan Pergigian (BDS) dan Sarjana Muda Jurisprudens.
- (3) Tertakluk kepada subkaedah 1(2) di atas, Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar pengajian sepenuh masa dan pengajian separuh masa program Sarjana Muda mulai Sesi Kemasukan 2021/2022 dan seterusnya melainkan jika dinyatakan secara khusus. (Kelulusan LPU : 08.04.2021)
- (4) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (2) dan (3), -
  - (a) pelajar Sesi Kemasukan 2012/2013 dan sebelumnya akan terus tertakluk kepada peraturan mempertingkatkan gred kursus dan/atau prestasi akademik dan syarat Penganugerahan Ijazah seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2010.
  - (b) pelajar Sesi Kemasukan 2013/2014 hingga 2016/2017 akan terus tertakluk kepada syarat Penganugerahan Ijazah seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2013.
  - (c) Pelajar Sesi Kemasukan 2020/2021 dan sebelumnya akan terus tertakluk kepada syarat Program Akademik dan syarat Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum seperti yang ditetapkan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda) 2019. (Kelulusan LPU : 08.04.2021)
- (5) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawahnya, kaedah pelaksanaan Ijazah Sarjana Muda yang akan digunakan oleh Universiti hendaklah juga dibaca bersama dasar, garis panduan, prosedur dan/atau apa-apa ketetapan lain oleh Universiti dari semasa ke semasa.

(Kelulusan LPU : 12.08.2021)

## 2. Tafsiran

Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“bidang pengajian” ertinya pengkhususan yang ditawarkan di dalam sesuatu program pengajian;

“bilik peperiksaan” ertinya premis untuk menjalankan peperiksaan bagi sesuatu kursus atau kursus-kursus;

“bukan warganegara” ertinya bukan warganegara Malaysia termasuk yang berstatus pemastautin tetap;

“Bursar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Dekan Fakulti” ertinya Dekan Fakulti Universiti dan termasuk mana-mana Pengarah atau Ketua Akademi, Pusat, Sekolah dan Institut yang dilantik di bawah subseksyen 24(4) dan (5) Perlembagaan;

“Fakulti” ertinya mana-mana Fakulti Universiti dan termasuk mana-mana Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut Universiti yang ditubuhkan di bawah subseksyen 24(1) Perlembagaan;

“Guru” ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru mengikut Perlembagaan Universiti Malaya dan termasuklah profesor kanan, profesor, profesor madya, felo, penolong profesor, *reader*, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah dan guru bahasa;

“ijazah” ertinya ijazah Sarjana Muda Universiti;

“Jabatan” ertinya mana-mana Jabatan Pengajian Fakulti dan termasuklah mana-mana bahagian pengajian Fakulti;

“Jawatankuasa Pemeriksa” ertinya Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat atas perakuan Fakulti untuk mempertimbangkan keputusan peperiksaan pelajar dan menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberi kepadanya menurut peruntukan Kaedah-Kaedah ini atau peraturan-peraturan yang berkenaan;

“kaedah pengajian sepenuh masa” ertinya pengajian yang diikuti oleh calon dengan pembelajaran minimum sebanyak 14 kredit dalam satu semester lazim (60% daripada jumlah kredit maksimum dalam satu semester). (Kelulusan LPU : 08.04.2021)

“kaedah pengajian separuh masa” ertinya pengajian yang diikuti oleh calon dengan pembelajaran kurang daripada 14 kredit dalam satu semester lazim (kurang 60% daripada jumlah kredit maksimum dalam satu semester). (Kelulusan LPU : 08.04.2021)

“Kalendar Pengajian” ertinya tempoh pengajian yang terdiri daripada minggu kuliah, minggu ulangkaji, minggu peperiksaan dan cuti dalam sesuatu semester yang mana tarikh permulaan dan tarikh akhirnya hendaklah sepertimana yang ditetapkan oleh Naib Canselor;

“Ketua Jabatan” ertinya Ketua mana-mana Jabatan pengajian Fakulti termasuk Penyelaras Program di mana berkenaan;

“kredit” ertinya ukuran kuantitatif yang melambangkan volum pembelajaran atau beban

pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu;

“kredit dapat” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya bagi tujuan penyempurnaan pengijazahan;

“kredit kira” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya dan gred yang diperolehi bagi kursus tersebut diambil kira di dalam pengiraan PNG dan PNGK;

“kursus” ertinya satu unit pengajian atau latihan yang disediakan dalam satu tempoh tertentu, biasanya dalam satu semester, yang menyumbang kredit kepada sesuatu program pengajian;

“kursus diaudit” ertinya kursus yang didaftarkan dan dihadiri oleh pelajar tanpa menduduki peperiksaan;

“kursus elektif” ertinya kursus lain yang boleh dipilih oleh pelajar;

“kursus teras” ertinya kursus teras disiplin yang wajib diikuti oleh pelajar;

“kursus Universiti/kursus Umum” ertinya kursus yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dalam silibus Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) dan kursus umum yang ditetapkan oleh Universiti (jika ada) yang wajib diikuti oleh setiap pelajar;

“major” ertinya program yang mempunyai sekurang-kurangnya 70%\* komponen dalam sesuatu bidang utama program;

Nota:

\* pengiraan peratusan major, pengkhususan dan minor adalah berdasarkan jumlah kredit keseluruhan (tidak termasuk Kursus Universiti)

“major-minor” ertinya program yang mempunyai bidang pengajian minor yang merangkumi 25-30% pengetahuan dalam bidang pengajian lain daripada bidang utama. Penamaan program jenis ini menggunakan kata hubung ‘dengan’ (*with*) antara bidang utama dan bidang pengajian lain;

“Naib Canselor” ertinya ketua pegawai eksekutif dan akademik Universiti yang dilantik di bawah subseksyen 12(1) Perlembagaan;

“pelajar” ertinya seseorang yang telah berdaftar bagi menjalani mana-mana program pengajian Sarjana Muda Universiti;

“Pemeriksa Dalam” ertinya seseorang guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti yang dilantik oleh Fakulti untuk memeriksa sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus;

“pemindahan kredit dengan gred” ertinya pemindahan kredit bersama-sama gred bagi kursus daripada tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang masih dalam pengajian;

“pemindahan kredit tanpa gred” ertinya pemindahan kredit tanpa gred bagi kursus dari tahap kelayakan yang rendah (*vertical*) dan/atau dari tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang telah tamat pengajian atau tidak menyempurnakan pengajian (tidak termasuk pelajar yang ditamatkan daripada program pengajian) tetapi

telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon;

"Pendaftar" ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

"Pengawas" ertinya pengawas dan termasuk ketua pengawas yang dilantik oleh Naib Canselor daripada kalangan guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti untuk mengawas peperiksaan program akademik;

"pengecualian kursus" ertinya pengecualian daripada mendaftar dan mengikut sesuatu kursus yang diberikan kepada seseorang pelajar berdasarkan kepada kesetaraan kandungan kursus yang dipohon dengan pembuktian pengetahuan dan kemahiran pelajar. Sekiranya pengecualian kursus itu akan menyebabkan keperluan kredit bergraduat tidak mencukupi, maka pelajar perlu mengambil kursus lain bagi menggantikan kursus tersebut;

"Penyelaras Program" ertinya seseorang yang dilantik oleh Dekan Fakulti daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti untuk menyelaras sesuatu program akademik;

"Perlembagaan" ertinya Perlembagaan Universiti Malaya 2010 [P.U. (A) 444/2010];

"PNG" ertinya Purata Nilai Gred yang ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester;

"PNGK" ertinya Purata Nilai Gred Kumulatif yang ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini;

"program akademik" ertinya sekumpulan kursus dan/atau latihan yang dirancang dan disediakan bagi memenuhi keperluan untuk dianugerahkan ijazah;

"program profesional" ertinya program pengajian yang memerlukan pengiktirafan atau yang diiktiraf oleh sesebuah badan profesional;

"semester" ertinya tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti bagi sesuatu sesi akademik yang terdiri daripada Semester Biasa dan Semester Khas;

"Semester Biasa" ertinya Semester I atau Semester II sepertimana yang dinyatakan di dalam Kalendar Pengajian;

"Semester Khas" ertinya semester yang tempohnya lebih pendek daripada Semester Biasa dan diadakan selepas Semester II;

"Semester lazim" ertinya sistem semester yang menggunakan 17 minggu pengajian. Sistem semester selain 17 minggu pengajian perlu menetapkan bilangan kredit minimum yang bersesuaian. (Kelulusan LPU : 08.04.2021)

"Senat" ertinya salah satu Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah Seksyen 22 Perlembagaan;

"Sesi Akademik" ertinya tempoh pengajian sesuatu program akademik yang terdiri daripada dua (2) Semester Biasa dan Semester Khas yang tarikh permulaan dan tarikh tamatnya ditetapkan oleh Naib Canselor;

"Sesi Kemasukan" ertinya sesi bilamana seseorang pelajar diterima masuk ke sesuatu program pengajian;

“Struktur Pengajian Ijazah” ertinya senarai kursus beserta jumlah kredit yang wajib disempurnakan bagi melayakkan seseorang pelajar untuk dianugerahkan Ijazah;

“Tahun Kalendar” ertinya jangka waktu (masa) yang tempohnya adalah dua belas (12) bulan (Januari – Disember);

"tempat pengajian" ertinya Universiti termasuk mana-mana tempat lain yang diluluskan oleh Universiti;

"Timbalan Dekan Ijazah Dasar" ertinya Timbalan Dekan atau Timbalan Pengarah yang dilantik oleh Universiti dan bertanggungjawab bagi urusan program Sarjana Muda di Fakulti;

“Universiti” ertinya Universiti Malaya.

“warganegara” ertinya warganegara Malaysia.

## **BAHAGIAN II** **PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN**

### **3. Program Akademik**

Program akademik yang ditawarkan oleh Universiti adalah seperti mana yang diluluskan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dari semasa ke semasa dan boleh ditawarkan sebagai pengajian sepenuh masa atau separuh masa. (Kelulusan LPU : 08.04.2021)

### **4. Kemasukan ke Program Pengajian Universiti**

(1) Setiap pemohon yang ingin mengikuti program pengajian Sarjana Muda di Universiti Malaya hendaklah:

- (a) memenuhi keperluan syarat am Universiti yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dan syarat khas kemasukan ke program pengajian yang ditetapkan oleh Senat;
- (b) mengesahkan penerimaan tawaran kemasukan;
- (c) disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar, Klinik Kesihatan Pelajar Universiti mempunyai tahap kesihatan yang memuaskan dan tidak menghidap apa-apa penyakit yang boleh mengganggu pengajian di Universiti; dan
- (d) telah memenuhi semua keperluan imunisasi yang telah ditetapkan bagi program akademik secara klinikal dan bukan klinikal yang melibatkan \*aktiviti klinikal; dan

\*bagi maksud sub-kaedah (d) di atas, aktiviti klinikal adalah seperti yang ditakrifkan di dalam Polisi Vaksinasi Universiti Malaya.

(Kelulusan LPU : 12.08.2021)

- (e) membayar yuran yang ditetapkan.
- (2) Dalam keadaan tertentu, kemasukan pemohon adalah tertakluk kepada keputusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemilihan Kemasukan Fakulti yang berkenaan serta memenuhi subkaedah (1)(b) hingga (e) di atas.

- (3) Kemasukan bagi program pengajian adalah pada permulaan Semester I atau Semester II setiap sesi akademik.
- (4) Setiap tawaran kemasukan adalah untuk sesuatu semester dan sesi tertentu.

#### **5. Kemasukan Pelajar Program Mobiliti**

- (1) Pelajar Program Mobiliti ialah pelajar dari luar Universiti yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di Universiti, sama ada atau tidak untuk tujuan mendapat gred dan/atau kredit. Mereka bukanlah pelajar program pengajian Universiti.
- (2) Kemasukan Pelajar Program Mobiliti hendaklah atas budi bicara Dekan Fakulti.

### **BAHAGIAN III** **PENDAFTARAN**

#### **6. Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu**

- (1) Sesiapa yang ditawarkan oleh Universiti untuk mengikuti program pengajian dan menerima tawaran tersebut dikehendaki mendaftar mengikut peraturan di bawah Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda) 2019.
- (2) Tertakluk kepada subkaedah (3) di bawah, sesiapa yang mendaftar seperti yang tersebut di subkaedah (1) di atas adalah pelajar Universiti dan digelar pelajar program berkenaan. Nama pelajar tersebut hendaklah disenaraikan dalam daftar pelajar Universiti sehingga pelajar berjaya menamatkan program pengajiannya dan Senat mengesahkan pelajar tersebut layak dianugerahkan ijazah atau sehingga atas sebab tertentu pelajar tersebut hilang status menjadi pelajar Universiti.
- (3) Setiap pelajar yang telah mendaftar untuk program pengajian yang telah ditawarkan kepadanya hendaklah mendaftar secara berterusan dengan Universiti dalam tempoh yang ditetapkan dan sekiranya gagal berbuat demikian, namanya akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar serta terhenti daripada menjadi pelajar Universiti.
- (4) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (3) di atas, Senat boleh pada bila-bila masa menamatkan pendaftaran mana-mana pelajar sekiranya pada pandangan Senat pelajar tersebut atas sebab-sebab akademik yang ditentukan oleh Senat, tidak mampu meneruskan program pengajiannya dan nama pelajar tersebut hendaklah digugurkan dan ditamatkan dari senarai daftar pelajar Universiti dan pelajar tersebut hendaklah terhenti daripada menjadi pelajar Universiti. Keputusan Senat yang dibuat menurut peruntukan subkaedah (4) ini adalah muktamad.
- (5) Penangguhan pendaftaran program pengajian pelajar baharu hanya boleh dipertimbangkan atas sebab perubatan atau apa-apa alasan lain yang diterima atas budi bicara Universiti. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan. Tawaran akan diluputkan sekiranya pelajar tidak juga mendaftar pada semester atau sesi berikut yang berkenaan.

#### **7. Pendaftaran Kursus**

Setiap pelajar dikehendaki mendaftar kursus pada setiap semester mengikut syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.



## **8. Pendaftaran Serentak**

Pelajar tidak dibenarkan mendaftar serentak untuk program pengajian lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu diploma/ijazah pertama/ijazah tinggi di Universiti atau di institusi atau universiti lain.

## **9. Pertukaran Program Pengajian**

- (1) Seseorang pelajar yang telah mendaftar program pengajian yang ditawarkan tidak dibenarkan untuk membuat pertukaran program pengajiannya.
- (2) Walau apapun yang dinyatakan oleh subkaedah (1) di atas, dalam keadaan tertentu seseorang pelajar boleh memohon untuk dipertimbangkan pertukaran program pengajian tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

## **BAHAGIAN IV** **BAYARAN**

## **10. Yuran dan Bayaran Lain**

Pelajar hendaklah menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan mengikut peraturan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda) 2019.

## **11. Hak Mengubah Kadar Yuran dan Bayaran Lain**

Pihak Universiti mempunyai hak untuk mengubah kadar yuran dan apa-apa kadar bayaran lain yang ditetapkan tanpa notis terlebih dahulu kepada pelajar.

## **12. Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain**

Pelajar hendaklah membayar semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

## **13. Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain**

Kegagalan seseorang pelajar menjelaskan semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar berkenaan:

- (1) dihalang daripada mendapat keputusan peperiksaan bagi semester berkenaan;
- (2) dihalang daripada mendaftar kursus pada semester berikutnya dan statusnya sebagai pelajar Universiti boleh ditamatkan; dan/atau
- (3) dihalang daripada dikurniakan ijazah.

## **BAHAGIAN V** **TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN**

## **14. Tempoh Program Pengajian**

Pelajar hendaklah mengikuti dan menamatkan program pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan.

## 15. Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum

- (1) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian secara sepenuh masa adalah seperti berikut:

Sistem Pengajian	Minimum	Maksimum
Enam Semester	Enam Semester Biasa	Sepuluh Semester Biasa
Tujuh Semester	Tujuh Semester Biasa	Sebelas Semester Biasa
Lapan Semester	Lapan Semester Biasa	Dua belas Semester Biasa

- (2) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian secara separuh masa adalah seperti berikut:

Sistem Pengajian	Minimum	Maksimum
Lapan Semester	Lapan Semester Biasa	Empat belas Semester Biasa
Sembilan Semester	Sembilan Semester Biasa	Lima belas Semester Biasa
Sepuluh Semester	Sepuluh Semester Biasa	Enam belas Semester Biasa

(Kelulusan LPU : 08.04.2021)

- (3) Walau apapun yang dinyatakan dalam subkaedah (1) dan (2) di atas, Semester Khas hendaklah diambil kira dalam tempoh pengajian jika dinyatakan dalam surat tawaran kemasukan. (Kelulusan LPU : 08.04.2021)

## 16. Penggantungan Program Pengajian Pelajar

Tempoh penggantungan program pengajian pelajar yang dikenakan hukuman di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 tidak boleh diambil kira dalam tempoh maksimum program pengajian.

## **BAHAGIAN VI** **STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

### 17. Struktur Program Pengajian

Pelajar dikehendaki mengikuti dan memenuhi jumlah kredit keseluruhan yang ditetapkan bagi program pengajian masing-masing seperti mana yang diluluskan oleh Senat.

### 18. Penilai Luar Program

Penilai Luar Program bagi setiap program pengajian yang ditawarkan oleh Universiti hendaklah dilantik oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan atas perakuan jawatankuasa khas bagi:

- (1) memastikan sesuatu program pengajian yang ditawarkan adalah setanding dan konsisten dengan program yang sama yang ditawarkan oleh universiti-universiti terkemuka dunia;

- (2) mengesahkan bahawa program pengajian menepati tahap dan keperluan standard program yang ditetapkan;
- (3) memastikan kaedah penaksiran dan penilaian adalah bersesuaian, adil dan munasabah serta dikendalikan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti; dan
- (4) menjamin kualiti program akademik.

#### **19. Komponen Program Pengajian**

- (1) Setiap program pengajian hendaklah mengandungi tiga (3) komponen kursus seperti mana yang ditetapkan di dalam Jadual 1 dan 2 kepada Kaedah-Kaedah ini.
- (2) Walau apapun yang dinyatakan dalam subkaedah (1), mana-mana program pengajian yang mempunyai standard program Agensi Kelayakan Malaysia atau standard badan profesional, program berkenaan hendaklah tertakluk kepada pematuhan keperluan yang ditetapkan.

### **BAHAGIAN VII** **SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

#### **20. Fungsi Penasihat Akademik**

- (1) Dekan Fakulti hendaklah memastikan satu (1) Panel Penasihat Akademik dilantik dalam kalangan guru untuk membimbing pelajar dalam perancangan program pengajiannya.
- (2) Penasihat Akademik bertanggungjawab bagi:
  - (a) membantu pelajar dalam pemilihan kursus dan bilangan kredit yang pelajar akan ambil sebelum semester bermula; dan
  - (b) memberikan bimbingan kepada pelajar dalam mengatasi masalah pembelajaran, jika ada, berdasarkan prestasi pengajian pelajar.
- (3) Dekan Fakulti bertanggungjawab untuk menentukan kaedah pelaksanaan sistem Penasihat Akademik di Fakulti masing-masing.

### **BAHAGIAN VIII** **KAEDAH PENILAIAN**

#### **21. Penilaian**

Penilaian bagi setiap program pengajian yang dijalankan oleh Universiti boleh dibuat secara peperiksaan akhir dan/atau penilaian berterusan serta kaedah penilaian lain seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.

#### **22. Jawatankuasa Pemeriksa**

Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan hendaklah diadakan bagi setiap peperiksaan untuk setiap program akademik.

## **BAHAGIAN IX** **PENGIJAZAHAN**

### **23. Syarat Pengijazahan**

- (1) Pelajar boleh dianugerahkan ijazah yang berkenaan tertakluk kepada pelajar telah:
  - (a) memenuhi segala keperluan Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa peraturan yang dibuat di bawahnya;
  - (b) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk dianugerahkan ijazah dan diluluskan oleh Senat; dan
  - (c) memenuhi segala keperluan lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- (2) Universiti berhak menahan penganugerahan ijazah sekiranya pelajar gagal menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan oleh Universiti.
- (3) Walau apapun keputusan berhubung dengan pengijazahan seseorang pelajar, Universiti berhak untuk melucut penganugerahan ijazah seseorang pelajar jika Universiti berpuas hati bahawa pelajar tersebut telah terbukti melakukan perkara berikut:
  - (a) pemalsuan maklumat bagi memenuhi keperluan pengijazahan; atau
  - (b) melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik yang pada pandangan Universiti tidak layak dianugerahkan ijazahnya.

## **BAHAGIAN X** **AM**

### **24. Penamatan Status Akademik Pelajar**

Senat berhak menamatkan status akademik seseorang pelajar yang didapati telah memberikan maklumat palsu berkenaan dengan kemasukannya ke Universiti atau melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik selain daripada yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 yang pada pandangan Senat tidak wajar dan menjejaskan imej Universiti.

### **25. Kuasa Senat Membuat Peraturan**

Senat boleh membuat peraturan-peraturan pada amnya sebagaimana yang perlu bagi maksud melaksanakan atau menguatkuasakan peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

### **26. Pengecualian Pemakaian**

Walaupun yang dinyatakan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan peraturan-peraturan yang dibuat di bawahnya, Senat boleh memberi pengecualian pemakaian mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

**27. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti**

Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

**28. Pembatalan**

Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1(3), Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2017 adalah dengan ini dibatalkan.

Dikemaskini pada 12.08.2021.

YM Tengku Datuk Dr. Mohd Azzman Shariffadeen Tengku Ibrahim  
Pengerusi  
Lembaga Pengarah Universiti Malaya

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA  
(IJAZAH SARJANA MUDA) 2019**

**JADUAL 1  
(Kaedah 19)**

**KOMPONEN PROGRAM PENGAJIAN – SESI KEMASUKAN 2019/2020**

Setiap program pengajian hendaklah mengandungi tiga (3) komponen kursus seperti yang diberi di bawah:

<b>Komponen</b>	<b>Peratus</b>
Kursus Universiti/Kursus Umum	15% - 20%
Kursus Teras	50% - 60%
Kursus Elektif/Minor	25% - 30%

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA  
(IJAZAH SARJANA MUDA) 2019**

**JADUAL 2  
(Kaedah 19)**

**KOMPONEN PROGRAM PENGAJIAN –  
SESI KEMASUKAN 2020/2021\* DAN SETERUSNYA**

Setiap program pengajian hendaklah mengandungi tiga (3) komponen kursus seperti yang diberi di bawah:

<b>Komponen</b>	<b>Peratus</b>
Kursus Universiti/Kursus Umum	10% - 20%
Kursus Teras	50% - 60%
Kursus Elektif	25% - 30%

Nota:

\*berkuat kuasa bagi program yang akan diluluskan semakan kurikulum dan program akademik baharu mulai Sesi Akademik 2020/2021.